



Утверждаю.  
Директор школы:  
Нуруллина Г.Г.

Принято на заседании педагогического совета.

Протокол № 1 от 28 августа 2024 года.

Принято с учетом мнения общешкольного родительского комитета школы.

Протокол № 1 от 26 августа 2024 года.

Введено в действие приказом № 181о/д от 31 августа 2024 года.

## Положение

о порядке зачета результатов освоения  
обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики,  
дополнительных образовательных программ, полученных в других организациях,  
осуществляющих образовательную деятельность  
в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №4»  
Чистопольского муниципального района РТ

### 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее — Положение) регламентирует порядок зачета образовательных результатов обучающихся, полученных в других организациях, и порядок его оформления в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №4» (далее — Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ (ред. от 14.07.2022 г.) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки России, Минпросвещения России от 30.07.2020 г. № 845/369 «Об утверждении порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Устава Школы.

1.3. Настоящее Положение устанавливает перечень и содержимое документов, предоставляемых обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в Школу для получения зачета.

1.4. В соответствии с п.7 ч.1 ст.34 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», обучающийся имеет право на зачет в Школе, в

установленном ею порядке, результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.5. Под зачетом в настоящем Положении понимается перенос в документы об освоении обучающимся образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без нее.

1.6. В соответствии с данным Положением, решение о зачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины в Школе.

## **2. Условия и процедура зачета результатов**

2.1. Зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в Школе может проводиться для обучающихся:

- переведенных для продолжения обучения из иных образовательных организаций;
- по индивидуальному учебному плану (в соответствии с Положением о порядке обучения по индивидуальному учебному плану в Школе);

2.2. Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов по основным образовательным программам:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования;
- по дополнительным образовательным программам.

2.3. Документы, полученные в иностранных организациях, предоставляются на русском языке вместе с нотариально заверенным переводом на русский язык.

2.4. Если документ, подтверждающий получение иностранного образования, не подпадает под действие международных договоров о взаимном признании, то подлежит процедуре признания, осуществляемой федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования. В таком случае, иностранный документ принимается вместе с документом, выданным по итогам процедуры признания иностранного образования федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

2.5. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся в Школе (далее — часть осваиваемой образовательной программы) и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью) другой образовательной организации.

2.6. Зачету не подлежат результаты государственной итоговой аттестация.

2.7. Сопоставление планируемых результатов обучения с результатами пройденного обучения, а также проверку подлинности предоставленных документов осуществляет заместитель директора по учебной работе не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия заявления.

2.8. Обоснованные выводы заместителя директора по учебной работе, сделанные по результатам сопоставления планируемых результатов обучения с результатами пройденного обучения, в том числе решение об осуществлении зачета результатов обучающегося или об отказе в зачете, привлечении Педагогического совета к процедуре проведения зачета, фиксируются письменно и направляется директору Школы в этот же день.

2.9. С целью установления соответствия, Школа может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее — оценивание) в случаях:

- несовпадения школьной системы оценивания с системой оценивания результатов другой организации, в том числе применение иной системы балльного оценивания или в случаях без балльного оценивания результатов;
- невозможности однозначно сопоставить результаты освоения учебного предмета с планируемыми результатами по соответствующему учебному предмету образовательной программы Школы.

2.10. Оценивание проводит Комиссия для проведения промежуточной аттестации, утвержденная приказом директора Школы, в составе не менее 3 (трех) человек в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения о проведении зачета.

2.11. Комиссия, указанная в пункте 2.10 настоящего Положения, вправе проводить оценивание в формах промежуточной аттестации, предусмотренных образовательной программой Школы по соответствующему учебному предмету.

2.12. Результаты оценивания оформляются протоколом, который подписывают все члены Комиссии, проводившие оценивание. В протоколе также указывается решение Комиссии — произвести зачет результатов обучающегося или отказать в зачете.

2.13. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы, в том числе с выставлением отметок «3», «4», «5».

2.14. Зачет результатов возможен при одновременном выполнении следующих условий:

- учебный предмет, курс, дисциплина (модуль), практика (далее — учебный предмет), изученные в другой организации, входят в состав учебного плана образовательной программы Школы;
- название учебного предмета, изученного в другой организации, совпадает с названием учебного предмета в учебном плане образовательной программы Школы и (или) совпадают их планируемые результаты освоения;
- количество часов, отведенное на изучение учебного предмета, изученного в другой организации, составляет не менее 90% от количества часов, отведенного на его изучение в учебном плане образовательной программы Школы.

2.15. Решение о зачете учебных дисциплин оформляется приказом директора Школы не позднее 3-х рабочих дней с даты принятия такого решения.

2.16. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы, Школа отказывает обучающемуся в зачете.

2.17. В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объеме часов (более 10%) решение о зачете дисциплины принимается с учетом мнения Педагогического совета Школы.

2.18. Получение зачета не освобождает обучающегося от прохождения итоговой аттестации

в Школе.

2.19. Решение об отказе в зачете результатов в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение 3 (трех) рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

2.20. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

2.21. Школа вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.22. Освоение обучающимся дисциплин, курсов в сторонней образовательной организации не дает ему права пропуска обязательных учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием.

2.23. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине («зачет» вместо балльной оценки), по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

2.24. Дисциплины, освоены обучающимися в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом Школы, могут быть зачтены обучающемуся по его письменному заявлению или заявлению родителей (законных представителей).

2.25. В случае несогласия обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с итогами процедуры зачета (например, несовпадения школьной системы оценивания с системой оценивания результатов другой организации), заявление о зачете результатов может быть отозвано. Об отзыве заявления о зачете обучающийся, родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося подает соответствующее заявление. В этом случае Школа проводит промежуточную аттестацию обучающегося в форме и порядке, предусмотренных образовательной программой и локальными нормативными актами Школы.

2.26. Заявление(я) обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, приказы директора о зачете/отказе в зачете вместе с решением о зачете/отказе в зачете и документами, предоставленными обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, подлежат хранению в личном деле обучающегося.

### 3. Документы

3.1. Для получения обучающийся или родители (законные представителя) несовершеннолетнего обучающегося, представляют в Школу следующие документы:

- заявление о зачете дисциплины (Приложение №1);
- документ об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;
- документ об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и

иного документа);

- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался школьник.

3.2. В заявлении о зачете дисциплины указывается:

- Ф.И.О. заявителя (Ф.И.О. обучающегося в заявлении законного представителя);
- название предмета (предметов), по которым проводится зачет результатов освоения учебных предметов;

- класс (классы), год (годы) изучения;
- полное наименование и юридический адрес сторонней образовательной организации;
- объем учебных часов, предусмотренных для изучения предмета (предметов)

в учебном плане сторонней образовательной организации;

- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации;

- отметка (отметки) обучающегося по результатам итогового или промежуточного контроля;

- дата и подпись.

3.3. К заявлению прилагается документ, заверенный подписью директора и печатью сторонней образовательной организации, содержащий следующую информацию:

- название предмета (предметов);
- класс (классы), год (годы) изучения;
- объем учебных часов, предусмотренных для изучения предмета (предметов) в учебном плане сторонней образовательной организации;

- форма (формы) промежуточной аттестации обучающегося в соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации;

- отметка (отметки) по результатам промежуточной аттестации.

3.4. При подаче заявления, родитель (законный представитель) обучающегося предъявляет документ, подтверждающий его статус.

3.5. Заявление о зачете результатов и документы, подтверждающие результаты пройденного обучения, подаются одним из следующих способов:

- лично в Школу;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Школы или с использованием функционала официального сайта Школы в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете Школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора Школы.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской

Федерации.

4.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.4.1. настоящего Положения.

4.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

*Приложение 1  
к Положению о порядке зачета результатов  
освоения обучающимися учебных предметов,  
курсов, дисциплин (модулей), практики,  
дополнительных образовательных программ,  
полученных в других организациях,  
осуществляющих образовательную деятельность*

Директору МБОУ «СОШ №4»

от \_\_\_\_\_  
проживающего(-ей) по адресу:

\_\_\_\_\_

контактный телефон:  
эл. почта:

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть моего (мою) \_\_\_\_\_ ,  
\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года рождения,  
обучающегося (обучающуюся) « \_\_\_\_ » класса, результаты освоения

в \_\_\_\_\_  
по \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

С Положением о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом МБОУ «СОШ №4» № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_


(дата)

ПОДПИСЬ

(Ф. И. О.)



Лист согласования к документу № 74 от 27.09.2024  
Инициатор согласования: Нуруллина Г.Г. Директор  
Согласование инициировано: 27.09.2024 12:57

Лист согласования		Тип согласования: <b>последовательное</b>		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Нуруллина Г.Г.		 Подписано 27.09.2024 - 12:57	-